

Der Umgang mit Honorarsätzen

Honorarsätze sind in ProPer die Stundensätze, die Sie für die Leistungen Ihrer Mitarbeiter den Kunden verrechnen.

In V.4.5 wurden hinsichtlich Honorarsätze zwei neue features eingebaut:

- Honorarsätze können kundenspezifisch sein.
- Bei der Einplanung eines Mitarbeiters auf einen Vorgang wird die Tarifgruppe des Mitarbeiters automatisch als *Standard* vorgegeben.

Natürlich stehen die früher vorhandenen Möglichkeiten weiter zur Verfügung:

- Für unterschiedliche Tätigkeiten (=Stundenarten) können verschiedene Honorarsätze hinterlegt werden. Diese Gruppe von Honorarsätzen wird zu einer Tarifgruppe zusammengefasst.
- Tarifgruppen werden historisiert. Sie können jedes Jahr (oder auch in kürzeren Intervallen) neue Tarifgruppensätze bilden, ohne dass die alten gelöscht werden.
- Pro Projektvorgang können die Tarifgruppen durch vorgangsbezogene Honorarsätze überschrieben werden.

Kundenspezifische Honorarsätze

	KdCat	Tarif grp.	gültig von	gültig bis	Bezeichnung	StdArt Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	Gruppe 4	Gruppe 5	Status	Datum
1	Normal	A	01.01.2002		Admin	123,00					benutzbar	07.12.2001
2	Normal	A	01.11.2000		Admin	65,00	80,00	100,00	120,00	140,00	benutzbar	02.10.1995
3	Normal	A1	01.07.2001		Normal	104,00	119,00	135,00	158,00	190,00	benutzbar	16.03.1999
4	Normal	A1	01.01.2001		Normal	100,00	115,00	130,00	150,00	180,00	benutzbar	14.02.1998
5	Normal	A2	01.07.2001		Ingenieur	130,00	146,00	156,00	167,00	188,00	benutzbar	16.03.1999
6	Normal	A2	01.01.2001		Ingenieur	125,00	140,00	150,00	160,00	180,00	benutzbar	14.02.1998
7	Normal	B1	01.06.1997		Techniker 1	95,00	110,00	118,00	124,00	130,00	benutzbar	14.02.1998
8	Normal	B2	01.05.1997		Techniker 2	85,00	95,00	105,00	114,00	120,00	benutzbar	14.02.1998
9	Normal	C3	01.01.2000		Spezial	90,00	95,00	100,00	110,00	120,00	benutzbar	01.12.1999
10	Partner	A	01.02.2001		Admin	60,00	70,00	85,00	105,00	120,00	benutzbar	18.09.2001
11	Partner	A	01.01.2001		Admin	55,00	70,00	80,00	100,00	110,00	benutzbar	18.09.2001
12	Partner	A1	01.10.2001		Normal	98,00	105,00	115,00	140,00	150,00	benutzbar	18.09.2001

Ab V.4.5 werden neu Kundenkategorien (KdCat) eingeführt. Jedes Projekt muss einer Kundenkategorie zugewiesen werden. Die Anzahl Kundenkategorien ist frei. Wenn Sie wollen, können Sie für jeden Kunden eine eigene Kategorie eröffnen. Kundenkategorien werden für *Tarifgruppen* und die Leistungsart *Leistungseinheit* verwendet. Jede Tarifgruppe wird einer bis mehreren Kundenkategorien zugewiesen. Die Honorarsätze innerhalb der Tarifgruppe sind für unterschiedliche Kategorien unterschiedlich. Eine der Kundenkategorien gilt als Standard und ihr Name ist üblicherweise *Normal*. Jede Tarifgruppe **muss** der Standardkategorie zugewiesen sein. Für andere Kategorien ist eine Zuweisung nur notwendig, wenn die Honorarsätze verschieden sind.

Zum Zeitpunkt der Zeiterfassung auf einen Projektvorgang geschieht folgendes:

- ProPer sucht die Kundenkategorie, zu der das Projekt gehört.
- ProPer liest die Tarifgruppe des Mitarbeiters in diesem Vorgang.
- ProPer überprüft, ob für die Kundenkategorie diese Tarifgruppe existiert.

- Ist dies der Fall, so wird aus dem zeitlich richtigen Tarifgruppensatz der Honorarsatz für die verbuchte Stundenart gelesen und dieser Wert in den Erfassungsdatensatz geschrieben.
- Findet ProPer für die Kundenkategorie die Tarifgruppe nicht, so wird die Standardkundenkategorie verwendet, denn für diese muss die Tarifgruppe vorhanden sein. Es wird dann der Honorarsatz aus der Tarifgruppe gelesen und in den Erfassungsdatensatz geschrieben.

Wie entferne ich eine Tarifgruppe aus einer Kundenkategorie ?

Es kann vorkommen, dass ab einem bestimmten Zeitpunkt eine Tarifgruppe nicht mehr einer Kundenkategorie zugewiesen werden soll.

Wählen Sie aus der Tarifgruppentabelle die gewünschte Tarifgruppe aus, klicken Sie *Aendern* und geben im Feld *gültig bis* ein Datum ein, bis zu welchem die Tarifgruppe der Kundenkategorie zugewiesen sein soll. Beachten Sie, dass für die Standardkategorie immer alle Tarifgruppen zugewiesen sein müssen.

Was bedeuten die Stundenartgruppen ?

Sicher haben Sie in der Tarifgruppentabelle im Stammdatenprogramm die Gruppenfelder schon gesehen. Was ist der Verwendungszweck ? Je nach verwendeter Stundenart kann die Tarifgruppe verschiedene Honorarsätze enthalten. Im Stundenartenbearbeitungsdialog muss für jede Projektstundenart eine Gruppennummer angegeben werden. Der Nummernbereich kann zwischen 1 und 10 liegen. Die obere Grenze wird in der Konfigurationseinstellung festgelegt. Damit erreichen Sie, dass für einen bestimmten Mitarbeiter je nach Tätigkeit unterschiedliche Honorarsätze verwendet werden können.

Aenderung von Honorarsätzen

Natürlich unterliegen die Honorarsätze im Verlauf der Zeit Aenderungen. Wenn Sie ab einem bestimmten Zeitpunkt für eine bestimmte Tarifgruppe andere Honorarsätze verwenden wollen, so erstellen Sie für diese Tarifgruppe einen neuen Satz mit einem neuen *gültig von* - Datum und tragen die neuen Werte dort ein. Das tun Sie für diejenigen Kundenkategorien, für die es notwendig ist. Das ist alles, was Sie tun müssen. Aendern Sie bitte nicht die Einträge **bestehender** und bereits verwendeter Tarifgruppensätze.

Welche Tarifgruppe wird verwendet ?

Im Projektdialog finden Sie einen Bereich *Honorar-/Kostensätze*.

Hier bestimmen Sie, welcher Tarifgruppensatz und damit welcher Honorarsatz für die Zeiterfassung verwendet werden soll.

fest: Sie müssen ein Datum angeben. ProPer prüft bei der Zeiterfassung, welcher Tarifgruppensatz zum angegebenen Datum aktuell gültig war und bezieht die Honorarsätze aus diesem Satz

teuerungsangepasst: ProPer verwendet den zum Zeiterfassungszeitpunkt aktuell gültigen Tarifgruppensatz und verwendet die entsprechenden Honorarsätze.

Was bedeutet 'Standard verwenden' ?

Im Register *Mitarbeiter planen* des Vorgangbearbeitungsdialog (Projektdatenprogramm) sehen Sie eine Marke namens *Standard verwenden*.

Was ist die Bedeutung ?

Jeder Mitarbeiter hat eine Tarifgruppe zugeordnet, die seine Honorarsätze enthält. Diese Tarifgruppe wird im Feld *Tarifgruppe* angezeigt. Nun ist es möglich, dass der Mitarbeiter die Tarifgruppe wechselt (z.B. wegen Beförderung). Ist die Marke gesetzt, so wird immer die Tarifgruppe verwendet, die dem Mitarbeiter zugewiesen ist, auch nach einem Wechsel. Ist hingegen die Marke nicht gesetzt, so wird die angezeigte Tarifgruppe verwendet, auch wenn diese nicht mehr die dem Mitarbeiter zugewiesene ist.

Im übrigen können Sie hier die Honorarsätze noch mit einem Gewichtungsfaktor multiplizieren (*%Honorar*).

Bei jeder Stundenerfassung eines Mitarbeiters holt sich ProPer den durch die obigen Einstellungen definierten Honorarsatz und legt ihn zusammen mit den erfassten Stunden als Zeiterfassungssatz in der ProPer - Datenbank ab.

Wie lege ich vorgangsbezogene Honorarsätze fest ?

Es ist möglich, nicht die den Mitarbeitern standardmässig zugewiesenen Honorarsätze zu verwenden, sondern pro Projektvorgang eigene Honorarsätze anzuwenden. Öffnen Sie im Projektdatenprogramm den Vorgangsbearbeitungsdialog im ersten Register und klicken Sie *Aendern*.

Wenn das Feld Honorarsatz **leer** ist, werden Tarifgruppen verwendet. Wenn das Feld einen Eintrag enthält, werden Vorgangshonorarsätze verwendet (auch die Zahl 0 ist ein Eintrag !)

Geben Sie die gewünschte Zahl ein und klicken Sie *Uebernehmen*. Falls bereits Mitarbeiterzuweisungen vorhanden sind, erscheint eine Warnung, die Sie quittieren müssen. Wenn Sie nun in das Register *Mitarbeiter planen* wechseln, so erscheint ein *Honorarsatzfeld*, im Gegensatz zum *Tarifgruppenfeld* (siehe obigen Abschnitt).

Kostensatz:	Honorarsatz:
78,00	95,00

Der Eintrag wird aus dem Vorgangsdialog genommen und als Vorschlag gezeigt (hier 95,00). Sie können den Wert pro Mitarbeiter individualisieren.

Kann ich die Honorarsätze für bereits erfasste Stunden ändern ?

Dies wird im Leistungserfassungsmodul unter dem Menüpunkt *Datensicht.Erfasste Iststunden* vorgenommen. Im Selektionsdialog wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus und den gewünschten Mitarbeiter und/oder das gewünschte Projekt. Die Erfassungsdatensätze können sortiert werden. Nachdem Sie die OK-Taste geklickt haben, erscheint nach ein paar Augenblicken die Resultattabelle mit den Erfassungssätzen.

neuer Honorarsatz:		135,00		Uebernehmen		
	von	bis	Dauer	Zuschlag	Nver	Honsatz
:	31.01.2002	31.01.2002	4,50	1,00	0,00	130,00
:	21.01.2002	21.01.2002	2,00	1,00	0,00	130,00
:	26.11.2001	26.11.2001	1,25	1,00	0,00	130,00
:	23.11.2001	23.11.2001	3,00	1,00	0,00	130,00
:	22.11.2001	22.11.2001	7,00	1,00	0,00	130,00
:	21.11.2001	21.11.2001	0,00	1,00	0,00	130,00

Markieren Sie in der Spalte *Honsatz* die Felder, die Sie ändern wollen. Geben Sie im Feld *neuer Honorarsatz* den gewünschten Wert ein und klicken Sie *Uebernehmen*.